

## 15. Aide au tutorat d'accompagnement des personnes en situation de handicap

Mis à jour le 01/02/2020

Cette aide vise à financer le temps spécifique d'un collaborateur interne de l'employeur formé à la fonction de tuteur afin de favoriser l'accueil et l'intégration de la personne handicapée nouvellement recrutée ou l'accompagnement sur un nouveau poste dans le cadre d'un reclassement ou d'un changement d'affectation.

**Actuellement le FIPHFP prend en charge la rémunération du tuteur dans la limite de 228 heures par an.**

A compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022, le FIPHFP participera à la prise en charge de l'heure de tutorat pour un coût horaire maximum de 20,50 euros et 20H par mois.

## 15. Aide au tutorat d'accompagnement des personnes en situation de handicap

### 1. QUI PEUT EN BÉNÉFICIER ?

L'employeur peut demander la prise en charge du temps spécifique d'accompagnement d'un tuteur qu'il emploie pour :

- les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

### 2. LE CONTENU

**L'aide pour le tutorat est une aide temporaire** (à l'exception des agents en apprentissage, contrat à durée déterminée, contrat aidé, stagiaire ainsi que service civique où l'aide peut être mobilisée pendant la durée du contrat ou de la convention de stage).

Le FIPHFP finance les heures de **tutorat réalisées en interne** pour un agent en situation de handicap dans sa prise ou sa reprise de poste en proposant un **accompagnement** de proximité. Le dédommagement du temps passé par le tuteur à accompagner l'agent permet de valoriser ce temps et de s'assurer d'une disponibilité réelle du tuteur.

La mise en œuvre du tutorat doit s'inscrire dans un projet formalisé par l'employeur. Le tutorat peut répondre à un ou plusieurs objectifs :

- Un objectif d'apprentissage et d'une relation pédagogique (prise en main d'un logiciel métier, formation « terrain », etc.)
- Un objectif d'intégration et d'accompagnement sur le poste de travail ou plus largement dans l'environnement professionnel
- Un objectif d'écoute, de médiation, d'information (« correspondant handicap de proximité »)

De par sa spécificité, **le tuteur d'accompagnement devra être qualifié à l'accompagnement d'un travailleur handicapé** : déterminer son positionnement, apporter des réponses adaptées, mettre en place un suivi, ...

Un tuteur peut accompagner un maximum de 3 personnes simultanément.

### 3. QUEL MONTANT ?

Le FIPHFP finance :

- La rémunération brute hors prime exceptionnelle (dans la limite du plafond correspondant à la masse salariale d'un attaché principal d'administration 10<sup>ème</sup> échelon) non mensualisée et charges sociales
- dans la limite d'un plafond de 228 heures par an

**A compter du 1er juillet 2022, le FIPHFP participera à la prise en charge de l'heure de tutorat pour un coût horaire maximum de 20,50 euros et 20H par mois.**

#### **4. RÈGLES DE CUMUL**

L'aide est cumulable avec les autres aides du FIPHFP.

#### **5. QUELLE DUREE**

Cette aide est mobilisable pour une durée maximale de 1 an sauf pour les stagiaires et les apprentis où l'aide peut être mobilisée pendant la durée du contrat d'apprentissage ou de la convention de stage.

#### **6. MODALITES PARTICULIERE DE LA DEMANDE EFFECTUEE SUR LA PLATEFORME**

##### **Paiements échelonnés :**

##### Demande et accord

La demande de prise en charge doit être effectuée pour la durée du tutorat.

*Exemple : Dans le cadre de l'accueil d'un nouvel agent en situation de handicap, un tutorat d'accompagnement est prévu pour faciliter l'intégration de la personne pendant une durée de 6 mois (de septembre à février) pour un total 120 heures, vous devrez effectuer une demande pour la totalité de la période.*

⇒ Vous effectuerez une demande pour la totalité de la période (01/09 au 28/02)

##### Paiements

Les justificatifs permettant le paiement devront être produits selon la périodicité choisie (trimestrielle, semestrielle).

⇒ Vous devrez adresser l'état récapitulatif selon la périodicité choisie.

## 15. Aide au tutorat d'accompagnement des personnes en situation de handicap

### PIECES JUSTIFICATIVES NECESSAIRES A L'INSTRUCTION

*En complément des documents obligatoires à la recevabilité du dossier, des pièces supplémentaires peuvent être demandées lors de l'évaluation de la situation.*

#### **1 / Document justifiant le handicap de l'agent (voir [Les bénéficiaires des interventions directes du FIPHFP](#))**

- Justificatif de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)

#### **2 / Document permettant de justifier la présence à l'effectif de l'agent**

- Dernier bulletin de paie

#### **3 / Document permettant de justifier le type de contrat s'il s'agit d'un agent non titulaire ne disposant pas d'un CDI (apprenti, CDD, emploi aidé, service civique, stagiaire)**

- Contrat de travail en cours **OU** Contrat d'engagement service civique **OU** Convention de stage

#### **4 / Justificatif de la mission de tutorat**

- Document permettant de justifier la mission du tuteur : objectifs du tutorat, informations sur le tuteur et le tuteuré, nombre d'heures, durée...

#### **5 / Etat déclaratif du nombre d'heures de tutorat (pour une demande d'accord préalable)**

L'utilisation du modèle d'attestation est obligatoire.

#### **6 / Etat déclaratif du nombre d'heures de tutorat (pour la demande de remboursement)**

L'utilisation du modèle d'attestation est obligatoire.

#### **7 / RIB de l'employeur**